

ALAPSZABÁLY



1. Általános rendelkezések:

A sportegyesület neve: Rábatamási Sportkör
Székhelye: 9322 Rábatamási, Rákóczi u. 1.
Színe: Sárga-fekete
Működési területe: Győr-Moson-Sopron megye

A sportegyesület jogi személy

A Rábatamási Sportkör cégbírósági bejegyzés száma: PKT 60.250/1989.IX.21.

Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a céljai megvalósítására fordítja.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve tőlük támogatást nem fogad el. Az Egyesület pártpolitikai tevékenységet nem végez, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választásokon jelöltet nem állít, és nem támogat.

2. A sportegyesület célja

2.1. A sportegyesület célja: a sport üzése, versenyzés, a szabadidő hasznos eltöltésének szervezése.

Az Egyesület a 1997. évi CLVI. törvény 26.§ c) pontjában meghatározott alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

- Sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével. (14. pont)

2.2. Az egyesület működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, gazdasági-vállalkozási tevékenység végzésével is.

A sportegyesület céljai megvalósítása érdekében edzések rendszeres tartását biztosítja, gondoskodik a sportolók szakszerű képzéséről és felkészítéséről.

A sportági szövetség, valamint más sportegyesületek által rendezett versenyeken, bajnokságokon és az illetékes szervező által kiírt nemzetközi versenyeken versenyzőit, illetve csapatait szerepelteti.

3. A sportegyesület tagsága, a tagok jogai és kötelezettségei

3.1. Az egyesület tagsága

A sportegyesület tagja lehet minden természetes személy (magyar, ill. nem magyar állampolgár) aki a belépési nyilatkozat aláírásával felvételét kéri és elfogadja a sportegyesület alapszabályát.

3.2. Az egyesület pártoló tagsága:

Az egyesület pártoló tagja lehet az a természetes, illetve jogi személy, aki belépési nyilatkozatban vállalja, hogy elfogadja az egyesület alapszabályát és a sportegyesület céljainak megvalósítását erkölcsileg és anyagilag támogatja.

3.3. A sportegyesület tiszteletbeli tagja.

Tiszteletbeli tagként felvehető az a természetes személy, aki a sport fejlesztése, népszerűsítése terén korábban jelentős érdemeket szerzett.

3.4. A tagsági viszony keletkezése és megszűnése.

3.4.1. Az egyesületbe való belépés és az onnan történő kilépés önkéntes.

3.4.2. A sportegyesületi tagság, pártoló tagság, a felvétellel keletkezik és a tagdíj rendszeres fizetésével tartható fenn. Tiszteletbeli tagsági jogviszony a felvétellel keletkezik.

3.4.3. A felvételtől a vezetőség dönt. A tagokról a vezetőség nyilvántartást vezet, és ellátja őket tagsági könyvvel.

3.4.4. Megszűnik a tagsági viszony:

- kilépéssel,
- kizárással,
- elhalálozással,

- anyagi támogatás megszüntetésével (jogi személy, pártoló tag),
- törléssel,
- az egyesület megszűnésével.

3.4.5. Kizárásra fegyelmi büntetésként kerülhet sor.

3.4.6. Törölni kell az egyesület tagjai sorából azt a személyt, aki 3 hónapnál hosszabb ideig nem fizet tagdíjat, és tartozását felszólítás ellenére sem rendez.

4. A sportegyesület tagjainak jogai és kötelezettségei

4.1. A sportegyesület tagjainak jogai és kötelezettségei:

- 4.1.1. A sportegyesület közgyűlésén részt venni, véleményt nyilvánítani, javaslatot tenni az egyesületét érintő bármely kérdésben. Részt vehet az egyesület vezető szerveinek (elnökség, ellenőrző bizottság) megválasztásában, határozatok meghozatalában.
- 4.1.2. Tisztségekre választható egyéb feltételek megléte esetén
- 4.1.3. A sportegyesület vezetősége által meghatározott feltételek szerint részt vehet a bizottságok, szakosztályok munkájában.
- 4.1.4. Az egyesület által rögzített szabályok szerint edzéseken, versenyeken részt vehet, használhatja a sportlétesítményeket, sportszereket és sportfelszereléseket.
- 4.1.5. A sportegyesület szakembereinek, edzőinek segítségét igényelheti.
- 4.1.6. A sportegyesület által nyújtott kedvezményekben részesülhet.

4.2. A sportegyesület tagjának kötelezettségei:

- 4.2.1. Az alapszabály betartása, az egyesület vezető szervei által hozott határozatok végrehajtása.
- 4.2.2. A tagdíj rendszeres fizetése
- 4.2.3. Sportemberhez méltó, sportszerű magatartás
- 4.2.4. Sportoló esetében fegyelmezett részvétel az edzéseken és versenyeken. Lelkiismeretes felkészülés a bajnokságokra és a versenyekre.

4.3. A pártoló és a tiszteletbeli tag jogai:

- Javaslatoikat, észrevételeket tehet a sportegyesület működésével kapcsolatban.
- A sportegyesület által nyújtott kedvezményekben részesülhet (létesítmények látogatása).
- Részt vehet a sportegyesület rendezvényein.

4.3.1. A pártoló tag kötelességei

- Az alapszabály betartása.
- A sportegyesület erkölcsi és anyagi támogatása.
- Sportszerű magatartás.

4.3.2. A tiszteletbeli tag kötelességei:

- Az alapszabály betartása.
- A sportegyesület erkölcsi támogatása.
- Sportszerű magatartás.

5. A sportegyesület szervezete

5.1. Közgyűlés

Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, mely nyilvános, és évenként legalább egyszer össze kell hívni (rendes közgyűlés).

A közgyűlést 15 nappal az ülés előtt az egyesület elnöke hívja össze. Az írásos meghívóban ismerteti a tervezett napirendi pontokat. A megismételt közgyűlés írásos meghívója tartalmazza azt a figyelmeztetést, hogy a közgyűlés, a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

A közgyűlés határozatképes, ha a tagok fele plusz egy fő jelen van. Határozatképtelenség miatt elhalasztott másodszori összehívása esetén az eredeti napirendben felvett kérdésekben a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. Azon

kérdésekben, ahol a minősített többség szükséges, a megismételt közgyűlés határozatot nem hozhat, kivéve, ha egyébként is határozatképes.

A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, a kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a jelenlévő tagok 2/3-os (minősített) szótöbbségével hozza. Egyéb ügyekben a közgyűlés a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével határoz. A közgyűlésen jelenlévő tagok egynegyedének indítványára a közgyűlésnek titkos szavazást kell elrendelni. A közgyűlés meghozott határozatait közgyűlési jegyzőkönyvbe kell foglalni, és a jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy fő jegyzőkönyv hitelesítő ír alá.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jog- viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

5.1.1. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály megállapítása, módosítása,
- az elnökség és az ellenőrző bizottság megválasztása, beszámoltatása,
- az Egyesület éves költségvetésének megállapítása,
- a tagdíj megállapítása,
- a tevékenységéről és gazdálkodásáról (pénzügyi jelentés) éves beszámoló elfogadása,
- az Egyesület vagyonát lényegesen érintő (500 000 Ft feletti) jogügyletek jóváhagyása,

- törlés és kizárás tekintetében hozott elnökségi határozat elleni panasz elbírálása,
- az Egyesületnek más egyesülettel, vagy szervezettel történő egyesüléséről való döntés,
- az Egyesület feloszlásának kimondása,
- döntés vállalkozás megindításáról, beszüntetéséről,
- döntés mindazon ügyekben, amelyet jogszabály, az Egyesület alapszabálya kizárólagos hatáskörébe utal.

A közgyűlést az elnök vezeti. Távolléte, akadályoztatása esetén az elnökség által kijelölt más tag jogosult a közgyűlés vezetésére.

5.2.¹ Az elnökség

Az egyesület tevékenységét 8 tagú elnökség irányítja. Az elnökség tagjai: elnök, szakosztály vezetők, gazdasági vezető, 4 tag.

5.2.1. Az elnökség akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést el kell halasztani, és 10 napon belül újból össze kell hívni.

A határozatokat nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza.

5.2.2. Az elnökség dönt az egyesület tagjainak kitüntetése, jutalmazása ügyében.

5.2.3. Az elnökség feladatai és hatásköre:

- A rendes közgyűlés előkészítése, összehívása, ill. rendkívüli közgyűlés összehívása, ha azt az alapszabály szerint a tagok meghatározott hányada kéri.
- A sportegyesületi tevékenység irányítása.
- Az éves költségvetés elkészítése.
- Fegyelmi jogkör gyakorlása.
- Szakosztályok, bizottságok létrehozása, beszámoltatása.
- Az egyesület eredményes működéséhez, a sportoláshoz szükséges feltételek megteremtése.

¹ 9/2013. (XII.23.) számú közgyűlési határozattal elfogadott alapszabály módosítás szerinti szöveg

- Az egyesület keretein belüli gazdasági tevékenység megszervezése.
- Ellátja mindazokat az egyesület működéséhez szükséges feladatokat, melyeket az alapszabály nem utal a közgyűlés, illetve az ellenőrző bizottság kizárólagos hatáskörébe.
- Az elnökség személyi kérdésekben hozott döntése ellen a közgyűléshez lehet fellebbezni
- Az Elnökség évente legalább egy alkalommal ülészik.
- Elkészíti az Egyesület munkájáról szóló beszámolót és pénzügyi jelentést, jelentést a támogatásokról, költségvetés-tervezetet, amit a közgyűlés elé terjeszt jóváhagyás végett.
- A szükséghez képest üléseket tart az egyesület folyamatos munkájának irányítása céljából.
- Szervezi a közgyűlési határozatok végrehajtását.
- Elfogadja az Egyesület közgyűlésének hatáskörébe nem tartozó szabályzatait.
- Szerződéseket, megállapodásokat köt.
- Gyakorolja az egyesület alkalmazottai felett a munkáltatói jogot.
- Dönt mindazon kérdésekben, amelyet az alapszabály, a belső szabályzatok, illetve a közgyűlés a hatáskörbe utal.
- A közgyűlési és elnökségi ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján nyilvántartást vezet arról, hogy a közgyűlés, illetve az elnökség mely időpontban milyen döntéseket hozott, feltüntetve a döntés hatályát, tartalmát, valamint a döntést támogatók és a döntést ellenzők számarányát (elnökségi határozatok esetében - lehetőség szerint - a szavazati arány mellett a szavazókat név szerint is fel kell tüntetni).
- Gondoskodik arról, hogy a közgyűlési és elnökségi döntések a tagok előtt ismertté váljanak, a határozatokat az érintettekkel írásban közli, biztosítja számukra az irat betekintési jogot.
- A nyilvánosság elvének maradéktalan érvényesítése érdekében a helyben szokásos módon közzéteszi az Egyesület beszámolóit, valamint gondoskodik az Egyesület működésének, a szolgáltatások igénybevétele módjának nyilvánosságra hozataláról, pl. hirdetések, a helyi sajtó, stb. útján.

- a.) A határozatok nyilvánosságra hozatalát az elnökség akként biztosítja, hogy az egyesület székhelye szerinti önkormányzat hirdetőtábláján kifüggeszti az elnökségi és közgyűlési határozatokat.
- b.) Az elnökség a működés adatait, a szolgáltatások igénybevételének módját, és beszámolóit a honlapján és az egyesület székhelye szerinti önkormányzat hirdetőtábláján hozza nyilvánosságra.
- Az elnökségi ülést az elnök hívja össze, az elnökségi ülés időpontját megelőző héten. Az írásos meghívóban az elnökségi tagokat tájékoztatni kell az ülés napirendjéről.
 - A napirend összeállítása és a meghívó elküldése az elnök feladata.
 - Az elnökségi ülést az elnök vezeti.
 - A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. (Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.)
 - Az elnökségi ülések nyilvánosak, azokon bárki részt vehet, az ülésekről készült jegyzőkönyvek ugyancsak nyilvánosak, azok bárki által hozzáférhetők az irat betekintés rendje szerint.
 - Az elnökség évente egyszer tevékenységéről beszámol a közgyűlésnek.

5.3. Az ellenőrző bizottság:

A 3 főből álló ellenőrző bizottságot a közgyűlés választja.

Az ellenőrző bizottság fő feladata az egyesület alapszabályszerű működésének, gazdálkodásának, a pénzügyi, anyagi eszközök célszerű és takarékos felhasználásának ellenőrzése.

5.3.1. Az ellenőrző bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén az ülést el kell halasztani, és 10 napon belül újból össze kell hívni.

A határozatokat nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza.

5.4. Az egyesület tisztségviselői:

- Az egyesület elnöke
- Az egyesület szakosztályvezetői, gazdasági vezetője
- Az ellenőrző bizottság vezetője, és tagjai

Az egyesület tisztségviselői nem lehetnek más sportegyesületnél elnökségi tagok, ill. sportvállalkozásnál vezető tisztséget nem tölthet be.

Az egyesület tisztségviselőit a közgyűlés 4 évi időtartamra választja.

Az egyesület elnöke az elnökség döntései alapján irányítja, tervezi, szervezi és ellenőrzi az egyesület munkáját. Felelős az egyesület pénzügyi, anyagi, technikai eszközeinek célszerű, szabályos, takarékos felhasználásáért, tárolásáért és őrzéséért.

Utalványozási, kiadmányozási és munkáltatói jogokkal rendelkezik. Ennek keretében kinevezi a szakosztály vezetőjét és a gazdasági vezetőjét.

5.5. Az egyesület céljainak elérésében, működési feltételeinek megteremtésében kimagasló érdemeket szerzett személyek tiszteletbeli elnöknek választhatók.

5.6.² A klub férfi labdarúgó szakosztályának szakosztályvezetője, az elnök tartós távollétében gyakorolja annak jogkörét.

5.7. Az ellenőrző bizottság elnöke tervezi, szervezi és irányítja az ellenőrző bizottság munkáját.

5.7.1. Az ellenőrző bizottság indítványára az Elnök köteles a megjelölt területen vizsgálatot indítani, a vizsgálatot megtagadó elnökségi döntés ellen az egyesület

² 9/2013. (XII.23.) számú közgyűlési határozattal elfogadott alapszabály módosítás szerinti szöveg

törvényességi felügyeletét ellátó ügyészséghez fordulhat. Tapasztalatairól a közgyűlésnek tartozik beszámolni. Feladata a pénzgazdálkodás és a tagdíjnyilvántartás folyamatos ellenőrzése.

5.7.2. Az ellenőrző bizottságot a közgyűlés 5 év időtartamra választja.

5.7.3. Nem lehet az ellenőrző bizottság tagja, aki:

- a) a vezető szerv elnöke, elnökségi tagja
- b) az egyesülettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- c) a szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve
- d) az a) - c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

6. Az Egyesület vagyona

6.1. Az Egyesület saját gazdálkodását a társadalmi szervezetekre vonatkozó jogszabályok alapján végzi.

6.2. Az Egyesület bevételi forrásai:

- tagdíjak,
- pártoló és tiszteletbeli tagok anyagi támogatásai,
- rendezvények bevétele,
- adományok, támogatások, egyéb bevételek,
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételek.

6.3. A tagdíj mértékét a közgyűlés határozza meg, beszédéséről az Elnökség köteles gondoskodni.

6.4. Az Egyesület vagyona az egyesület céljait és működését szolgálja. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, pénzügyi és anyagi tevékenységéért, valamint kötelezettségeiért vagyona mértékéig felel, azokért a tagok magánvagyonukkal nem tartoznak felelőséggel.

6.5. Az Egyesület vagyonát a közgyűlés által elfogadott éves költségvetés alapján az Elnökség kezeli. Vagyoni jellegű kötelezettségvállalási jog az elnököt illeti meg.

6.6. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet, a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

6.7. Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

7. Az Egyesület képviselete, a bankszámla feletti rendelkezési jog

7.1. Az Egyesületet a hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben önállóan az elnök képviseli. Az elnök a képviselet ellátására a szakosztályvezetőnek, gazdasági vezetőnek, vagy az Egyesület rendes tagjának megbízást adhat.

7.2. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jog az egyesület elnökét az elnökség másik két tagja közül bármelyikkel, illetve együttesen illeti meg.

8. Iratbetekintés

Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni a szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni. Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul

egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

9. Egyéb rendelkezések

9.2. Az Egyesület működése felett a törvényességi felügyeletet a Győr-Moson-Sopron Megyei Főügyészség látja el.

9.3. Jelen alapszabályt az Egyesület tagjai 2013. december 23. napján tartott taggyűlésen fogadták el.

9.4. A nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az 1989. évi II. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Rábatamási, 2013. december 23.

Kovács Attila
RTSK elnök

Záradék: Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2013.12.23-i közgyűlésen 9/2013. (XII.23.) számú határozattal elfogadott módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Kovács Attila
RTSK elnök

Tanúk:

Név: Bognár Imre
Lakcím: 9322 Rábatamási, Rákóczi u. 62.
Szem.ig. szám: 469071KA
Aláírás:.....

Név: Varga Dóra
Lakcím: 9322 Rábatamási, Ady Endre u. 19.
Szem.ig. szám: 950350RA
Aláírás:.....